



## Samenvatting

Documenteigenschap	Waarde
Naam	GS1 Keurmerk Criteria
Datum	Januari 2025
Versie	4.0
Beschrijving	De criteria van GS1 voor de verlening van een GS1 Keurmerk aan een Data Management Service

## Versiebeheer

Versie	Datum	Aangepast door	Samenvatting van revisie
1.0	1 juli 2016	Arno van Rijswijk	Eerste versie
1.1	21 september 2016	Daniela Mondaca	Toevoeging opslag aan middelen (3.5)
1.2	9 november 2016	Arno van Rijswijk	Toevoeging n.a.v. sessie KPMG
1.3	7 december 2016	Petra Geerdink	Aanpassing beschrijving benodigde audits, taalkundige review van aanpassingen KPMG
1.4	6 februari 2017	Jan Schimmel	Aanpassing van de beroepsprocedure
1.5	15 maart 2017	Arno van Rijswijk	Aanpassing eis voor (tussentijdse) kwaliteitscontrole audit (2.5)
1.6	7 november 2017	Arno van Rijswijk	Aanpassing tussentijdse controle door GS1 naar 2x per jaar
1.7	6 november 2018	Daniela Mondaca	
2.0	30 september 2019	Gabriel Sobrino	Herziening van het programma
2.1	Oktober 2020	Tessa Düren Sarina Pielaat Gabriel Sobrino Melissa Veldman Frederieke Vlieg	Aanpassing van de acties n.a.v. onvoldoende prestatie tijdens de maandelijkse controles conform het mandaat van de Stuurgroep (hoofdstuk 2.7 en 2.8). Beperking van het aantal dry-runs die een DMS zonder kosten van GS1 mag krijgen (maximaal 2 dry-runs zonder kosten) in hoofdstuk 6. Kleine aanscherpingen om het document gelijk te trekken met de praktijk.
3.0	December 2023	Team Standards & Applied Knowledge	Totale document aangepast, zodat het beter leesbaar is. Accreditatiemailadres 'accreditatie@gs1.nl' toegevoegd. Onderdeel kosten uit het document verwijderd.
4.0	Januari 2025	Team Datakwaliteit	Herziening van accreditatiebeleid. Geldigheidsperiode 18 maanden aangepast naar 12 maanden, periodieke controle proces aangepast. Kosten toegevoegd. Verduidelijking van verschillende artikelen en onderdelen van accreditatieprogramma.

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Definities .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>De GS1 Keurmerkcriteria .....</b>	<b>7</b>
2.1	Achtergrond .....	7
2.2	Doelstelling .....	7
2.3	Toepassing .....	7
2.4	Criteria .....	8
<b>3</b>	<b>De GS1 Keurmerken .....</b>	<b>9</b>
3.1	Rollen en verantwoordelijkheden .....	10
3.2	De Auditor .....	10
3.3	Beheermechanisme van de Criteria .....	11
3.3.1	Wijzigingen .....	11
3.3.2	Terugkoppelingen .....	11
<b>4</b>	<b>Het accreditatieprogramma .....</b>	<b>13</b>
4.1	Programmaoverzicht .....	13
4.2	Het behalen of behouden van een Certificaat .....	14
4.2.1	Algemene uitgangspunten .....	14
4.2.2	De Accreditatieprocedure (behalen van een GS1 Keurmerk) .....	14
4.2.3	Heraccreditatieprocedure (behouden van een GS1 Keurmerk) .....	15
4.2.4	Aanvullende Accreditatieprocedure (behalen van een aanvullend GS1 Keurmerk) .....	16
4.2.5	Uitkomst Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure .....	17
<b>5</b>	<b>Competentieaudit .....</b>	<b>18</b>
5.1	Opbouw Competentieaudit .....	18
5.2	Afronding Competentieaudit .....	19
<b>6</b>	<b>Expansieaudit .....</b>	<b>20</b>
6.1	Procedure Expansieaudit .....	20
6.2	Afronding Expansieaudit .....	20
<b>7</b>	<b>Dry-Run .....</b>	<b>21</b>
7.1	Procedure Dry-Run .....	21
<b>8</b>	<b>Periodieke controles .....</b>	<b>25</b>
8.1	Procedure Periodieke Controles .....	25
8.2	Aanvullende controles .....	26
8.3	Bekende en uitzonderlijke storingen bij een DMS .....	26
8.4	Fouten en storingen veroorzaakt door GS1 .....	27
<b>9</b>	<b>Intrekken Certificaat van GS1 Keurmerk .....</b>	<b>28</b>
9.1	Voorwaarden voor intrekking .....	28
9.2	Bezwaar tegen het niet toekennen of intrekken van een GS1 Keurmerk .....	28
9.2.1	Instellen van bezwaar .....	28
9.2.2	Verloop van de procedure .....	28
9.3	Gevolgen van de intrekking .....	29

---

9.3.1	Hernieuwde aanvraag .....	29
<b>10</b>	<b>Kostenoverzicht.....</b>	<b>30</b>
10.1	Algemene toelichting .....	30
10.2	De Accreditatiebijdrage.....	30
10.3	Dienstverleningskosten GS1 .....	31

## 1 Definities

Definities die in dit document met een hoofdletter worden geschreven hebben de betekenis die daaraan in de GS1 Raamwerkovereenkomst of hieronder wordt gegeven:

Definitie	Betekenis
Aanvullende Accreditatieprocedure	Het proces voor het verkrijgen van een Certificaat voor één of meerdere aanvullende GS1 Keurmerken zoals omschreven in artikel 4.2.4 .
Accreditatieprocedure	Het proces voor het verkrijgen van een Certificaat voor één of meerdere GS1 Keurmerken zoals omschreven in artikel 4.2.2 .
Actieplan	Een plan dat is opgesteld door een DMS, mede op basis van de terugkoppeling van GS1, waarin is omschreven welke correctieve en/of preventieve acties een DMS reeds heeft uitgevoerd of zal uitvoeren om de geïdentificeerde fouten, incidenten en/of tekortkomingen die zijn geconstateerd tijdens een Competentieaudit, Dry-Run, Expansieaudit of Periodieke Controle binnen de door GS1 vastgestelde termijn te verhelpen.
Adviesraad Datakwaliteit	Een adviesraad, bestaande uit medewerkers van GS1 en externe vertegenwoordigers van Leveranciers en retailers, zoals PepsiCo Nederland B.V. en Albert Heijn B.V., die advies verstrekt over vragen en geschillen op het gebied van datakwaliteit.
Auditor	Een auditor die minimaal voldoet aan de eisen in artikel 3.2 .
Auditschema	Een door GS1 opgesteld document waarin GS1 de essentiële en niet-essentiële criteria specificereert waaraan een Auditor tijdens een Competentieaudit of Expansieaudit moet toetsen en waaraan een DMS in principe moet voldoen.
Certificaat	Een certificaat zoals omschreven in artikel 3.6 van de Raamwerkovereenkomst.
Competentieaudit	Een audit zoals omschreven in artikel 5 .
Criteria	Alle criteria, eisen, normen, processen, standaarden, werkwijzen en andere bepalingen waar een DMS aan moet voldoen om een Certificaat voor een GS1 Keurmerk te behalen en te behouden die zijn omschreven in dit document – de GS1 Keurmerkcriteria – en in de in artikel 2.4 genoemde andere documenten.
Data Management Service (DMS)	De rechtspersoon die met GS1 een GS1 Raamwerkovereenkomst heeft gesloten.
Dry-Run	Een beoordeling van het Kwaliteitsmanagementsysteem zoals omschreven in artikel 7 .
Expansieaudit	Een audit zoals omschreven in artikel 6 .
Essentiële Criteria	De criteria die in een Auditschema als essentieel zijn aangeduid.
Global Data Synchronisation of GDSN	Een netwerk van datapools die worden beheerd door GS1-standaarden en dat bedrijven over de hele wereld in staat stelt om gestandaardiseerde productstamgegevens uit te wisselen met hun handelspartners .
Global Trade Item Number of GTIN	Een uniek nummer om handelseenheden (bijvoorbeeld producten die online of in de winkel worden verkocht) eenduidig te identificeren.
GS1	GS1 Nederland B.V.
GS1 Data Source	De datapool waarin DMS'en en Leveranciers data publiceren over GTIN's.
GS1 Keurmerk	Eén van de keurmerken die zijn opgenomen in artikel - en waarvoor een DMS, indien zij aan de Criteria voldoet, een Certificaat kan behalen.
GS1 Keurmerkcriteria	Alle criteria, eisen, normen, processen, standaarden, werkwijzen en andere bepalingen die zijn omschreven in dit document.
GS1 Raamwerkovereenkomst	De overeenkomst tussen GS1 en een DMS op grond waarvan deze GS1 Keurmerkcriteria van toepassing zijn.
Heraccreditatieprocedure	De procedure om een opnieuw een accreditatie te verkrijgen voor één of meer GS1 Keurmerken zoals omschreven in artikel 4.2.3 .

Kwaliteitsmanagementsysteem	De systemen, infrastructuur en/of omgevingen van een DMS die worden gebruikt om productgegevens conform de Criteria vast te leggen en/of te controleren.
Leverancier	Een rechtspersoon die producten levert aan retailers waarvoor een DMS diensten verricht op grond van bevoegdheden die voortvloeien uit de GS1 Raamwerkovereenkomst, de GS1 Keurmerkcriteria en één of meer aan de DMS verstrekte GS1 Keurmerken.
MijnGS1	Een beveiligde omgeving die toegankelijk is via de website van GS1 voor gebruikers met een account. Gebruikers kunnen via deze omgeving onder andere codes bestellen en beheren, diensten zoals GS1 Data Source of een EDI-pakket bestellen, gegevens beheren, verificatie afhandelen en datakwaliteit beheren. Via deze omgeving kan een Leverancier ook een DMS selecteren voor het verrichten van diensten.
Niet-Essentiële Criteria	De criteria die in een Auditschema als niet-essentieel zijn aangeduid.
Periodieke Controle	Een periodieke controle zoals omschreven in artikel 8
Register	Het register waarin GS1 de Terugkoppelingen registreert zoals omschreven in artikel 3.3 .
Werkgroep Datakwaliteit	Een werkgroep die bestaat uit GS1-medewerkers van het team Datakwaliteit en vertegenwoordigers van Leveranciers (bijv. Unilever en Nestlé) en retailers (bijv. Albert Heijn, A.S. Watson en Superunie).
Terugkoppeling	Een of meer suggesties die GS1 ontvangt en in het Register registreert zoals nader omschreven in artikel 3.3

## 2 De GS1 Keurmerkcriteria

### 2.1 Achtergrond

Het vastleggen en/of controleren van overeenkomsten tussen fysieke producten en de data die over deze producten voor de Nederlandse markt gepubliceerd is, is essentieel om de kwaliteit van deze data te borgen. Deze controles worden uitgevoerd door een Data Management Service of DMS.

Een DMS mag alleen vastleggings- en/of controleactiviteiten uitvoeren op de producten van een Leverancier die op de Nederlandse markt worden verhandeld als een DMS een GS1 Keurmerk heeft. Dit geeft aan dat een DMS een betrouwbare aanbieder is van het vastleggen en/of controleren van productgegevens. Om een GS1 Keurmerk te verkrijgen, beoordeelt GS1 aan de hand van de Criteria of een DMS over de kwaliteiten beschikt om data vast te leggen en/of te controleren. De GS1 Keurmerkcriteria zijn tot stand gekomen na een inventarisatie van de werkprocessen van een DMS en de risico's die daarmee samenhangen.

### 2.2 Doelstelling

Het doel van de GS1 Keurmerkcriteria en eventuele andere activiteiten rondom datakwaliteit van GS1 is om te bewerkstelligen dat minimaal 96% van de data die via Leveranciers wordt gepubliceerd over producten die op de Nederlandse markt worden verhandeld betrouwbaar en correct is. Om dit doel te halen, zijn de activiteiten van een DMS essentieel. Met dit doel hangt samen dat de toegestane foutmarge in de activiteiten van een DMS beperkt is tot **maximaal 4%**.

### 2.3 Toepassing

De GS1 Keurmerkcriteria voor de GS1 Keurmerken zijn generiek en van toepassing op elke DMS. In de GS1 Keurmerkcriteria worden de technische details van de onderliggende standaarden (d.w.z. de standaarden rondom het Global Data Synchronisation Network) of de informatietechnologie en de techniek van de gegevensopslag niet besproken. Voor meer informatie daarover verwijst GS1 naar de onderliggende standaarden zelf.

De GS1 Keurmerkcriteria zijn uitsluitend van toepassing op de vastleggings- en/of controleactiviteiten die een DMS verricht op de producten van een Leverancier die op de Nederlandse markt worden verhandeld. De GS1 Keurmerkcriteria zijn dus niet van toepassing op de vastleggings- en/of controleactiviteiten die een DMS verricht op de producten van een Leverancier die (uitsluitend) in een ander land dan Nederland worden verhandeld.

Om een GS1 Keurmerk te behalen, wordt een aanvrager of DMS geaccrediteerd volgens de versie van de GS1 Keurmerkcriteria die geldt op het moment dat stap 1 van een Accreditatieprocedure, Heraccreditiatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure aanvangt, tenzij GS1 een DMS schriftelijk mededeelt dat een andere versie van de GS1 Keurmerkcriteria van toepassing is. Wanneer een Dry-Run precies aanvangt, volgt uit Hoofdstuk 7. Indien een DMS een GS1 Keurmerk heeft behaald, wordt aan de DMS voor dat GS1 Keurmerk een Certificaat verstrekt. Het Certificaat vermeldt volgens welke versie van de GS1 Keurmerkcriteria een DMS is geaccrediteerd om het GS1 Keurmerk te behalen. Indien de GS1 Keurmerkcriteria worden gewijzigd tijdens een Dry-Run, wordt de betreffende Dry-Run afgerond conform de GS1 Keurmerkcriteria die golden op het moment dat de Dry-Run werd gestart. Zodra de Dry-Run is afgerond, zijn meteen de nieuwe GS1 Keurmerkcriteria van toepassing. Er kunnen echter wijzigingen worden ingevoerd waarvan het belangrijk is dat een DMS daar toch al tijdens de Dry-Run aan voldoet. In die gevallen zal GS1 de DMS daarvan schriftelijk in kennis stellen en wordt de DMS geacht daar na schriftelijke kennisgeving alsnog per direct aan te voldoen.

## 2.4 Criteria

Voor het verkrijgen en behouden van een Certificaat van een GS1 Keurmerk moet een DMS voldoen aan de criteria, eisen, normen, processen, standaarden, werkwijzen en andere bepalingen die zijn beschreven in de volgende documenten:

- GS1 Raamwerkovereenkomst;
- GS1 Keurmerkcriteria;
- Het Auditschema;
- Internationale meetregels;
- Meetregels veelvoorkomende verpakkingen levensmiddelen en drogisterij;
- Benelux FMCG Datamodel; en
- Specificaties voor API na de uitrol van de nieuwe 1Sight.

Een actuele versie van al deze documenten is te vinden in de kennisbank op de website van GS1 die toegankelijk is via <https://www.gs1.nl/kennisbank/>. Indien een document om wat voor reden dan ook voor een DMS niet vindbaar is in de kennisbank op de website van GS1, kan dit document opgevraagd worden bij GS1 via [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl). Voor deze documenten geldt in geval van tegenstrijdigheid de volgende rangorde:

- de GS1 Keurmerkcriteria prevaleren boven de GS1 Raamwerkovereenkomst;
- het Benelux FMCG Datamodel prevaleert boven de Datakwaliteitscriteria; en
- in alle andere gevallen is GS1 vrij om te bepalen wat in het specifieke geval geldt.



### 3 De GS1 Keurmerken

Een DMS kan de volgende veertien GS1 Keurmerken behalen voor de levensmiddelen- en drogisterijsector:

GS1 Keurmerken
<p><b>1. Vastleggen logistieke gegevens</b> Het verzamelen en vastleggen van logistieke gegevens (zoals afmetingen en gewicht) voor derden, conform de GDSN-standaard, nationale en internationale meetregels en sectorafspraken.</p>
<p><b>2. Vastleggen etiketinformatie levensmiddelen</b> Het verzamelen en vastleggen van etiketinformatie van voorverpakte levensmiddelen voor derden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken.</p>
<p><b>3. Vastleggen etiketinformatie drogisterij</b> Het verzamelen en vastleggen van etiketinformatie van drogisterijartikelen voor derden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken.</p>
<p><b>4. Vastleggen etiketinformatie overige producten (detergenten)</b> Het verzamelen en vastleggen van etiketinformatie van detergenten voor derden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken.</p>
<p><b>5. Vastleggen etiketinformatie overige producten (diervoeding)</b> Het verzamelen en vastleggen van etiketinformatie van voorverpakte diervoedingsproducten voor derden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken.</p>
<p><b>6. Vastleggen etiketinformatie overige producten (biociden)</b> Het verzamelen en vastleggen van etiketinformatie van biociden voor derden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken.</p>
<p><b>7. Vastleggen etiketinformatie overige producten (batterijen)</b> Het verzamelen en vastleggen van etiketinformatie van batterijen voor derden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken.</p>
<p><b>8. Controleren logistieke gegevens</b> Het controleren van logistieke gegevens, conform de GDSN-standaard, nationale en internationale meetregels en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen logistieke gegevens' (nr. 1) behaald is.</p>
<p><b>9. Controleren etiketinformatie levensmiddelen</b> Het controleren van etiketinformatie van levensmiddelen, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen etiketinformatie levensmiddelen' (nr. 2) behaald is.</p>
<p><b>10. Controleren etiketinformatie drogisterij</b> Het controleren van etiketinformatie van drogisterijartikelen, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen etiketinformatie drogisterij' (nr. 3) behaald is.</p>
<p><b>11. Controleren etiketinformatie overige producten (detergenten)</b> Het controleren van etiketinformatie van detergenten, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen etiketinformatie overige producten (detergenten)' (nr. 4) behaald is.</p>
<p><b>12. Controleren etiketinformatie overige producten (diervoeding)</b> Het controleren van etiketinformatie van voorverpakte diervoedingsproducten, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen etiketinformatie overige producten (diervoeding)' (nr. 5) behaald is.</p>
<p><b>13. Controleren etiketinformatie overige producten (biociden)</b> Het controleren van etiketinformatie van biociden, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen etiketinformatie overige producten (biociden)' (nr. 6) behaald is.</p>
<p><b>14. Controleren etiketinformatie overige producten (batterijen)</b> Het controleren van etiketinformatie van batterijen, conform de GDSN-standaard en sectorafspraken. Dit GS1 Keurmerk kan alleen worden behaald als het 'GS1 Keurmerk – Vastleggen etiketinformatie overige producten (batterijen)' (nr. 7) behaald is.</p>

### 3.1 Rollen en verantwoordelijkheden

**Een DMS heeft, in aanvulling op verplichtingen in de GS1 Raamwerkovereenkomst, de verplichting om:**

- de gegevens volledig en accuraat vast te leggen in de relevante velden per GS1 Keurmerk, binnen de door GS1 vastgestelde tijden;
- de gegevens die zijn ingevuld in de relevante velden per GS1 Keurmerk volledig en accuraat te controleren binnen de afgesproken tijden;
- de uitkomsten van controles bij de Leverancier tijdig, volledig en accuraat te verzenden naar GS1 conform de afspraken met de Leverancier en GS1;
- het controleresultaat van de controle bij de Leverancier toe te lichten en uit te leggen aan de Leverancier, al dan niet ondersteund door de invoerinstructies opgenomen in het Benelux FCMG Datamodel;
- de vastgelegde productgegevens volledig en accuraat te verzenden naar GS1 Data Source; en
- de kosten die van toepassing zijn op een activiteit uit deze GS1 Keurmerkcriteria tijdig te voldoen.

**GS1 heeft onder andere het recht om:**

- op basis van overleggen met Leveranciers en retailers, doorlopend wijzigingen aan te brengen in het type en/of de hoeveelheid data die een DMS moet vastleggen en/of controleren, onder de voorwaarde dat GS1 dergelijke wijzigingen voordat ze worden ingevoerd aan een DMS mededeelt;
- wijzigingen aan te brengen in de GS1 Keurmerkcriteria en het Auditschema conform artikel 3.3, 3.4 en 3.5 van de GS1 Raamwerkovereenkomst; en
- Periodieke Controles uit te voeren, waarbij GS1 ernaar streeft oproepen daarvoor tijdig, volledig en accuraat te versturen.

### 3.2 De Auditor

Het kan voorkomen dat een DMS op grond van de GS1 Keurmerkcriteria een Auditor moet inschakelen. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer een Competentieaudit of Expansieaudit moet worden uitgevoerd of een Actieplan moet worden geverifieerd.

Een auditor kwalificeert als een "**Auditor**" in de zin van deze GS1 Keurmerkcriteria indien die partij:

- geen partij is bij een GS1 Raamwerkovereenkomst;
- voor de volledige duur van een audit op grond van de GS1 Keurmerkcriteria geregistreerd is bij de Nederlandse Orde van Register EDP-Auditors; en
- de doelstelling heeft te toetsen of een DMS voldoet aan Essentiële Criteria en Niet-Essentiële Criteria in het toepasselijke Auditschema, of daaraan kan voldoen door een Actieplan te implementeren en uit te voeren.

Indien een auditor om wat voor reden dan ook niet aan één van de bovengenoemde kwalificaties voldoet, is die auditor niet gerechtigd om een audit op grond van de GS1 Keurmerkcriteria voor een DMS uit te voeren en zijn eventuele resultaten van een audit ongeldig, tenzij GS1 anders bepaalt. GS1 is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk gehouden worden voor schade als gevolg van een ongeldige audit, ook niet als dat ertoe leidt dat een audit niet op tijd wordt afgerond en een Certificaat van een GS1 Keurmerk niet tijdig wordt verstrekt of vervalst.

In principe selecteert GS1 de Auditor voor iedere audit die een DMS op grond van de GS1 Keurmerkcriteria moet (laten) uitvoeren. De reden daarvoor is dat de door GS1 geselecteerde Auditor geacht wordt bekend te zijn met de doelstellingen van GS1 op het gebied van datakwaliteit, de systemen van GS1, de GS1 Keurmerkcriteria en de Criteria. Dit zorgt ervoor dat een audit zo doelmatig en efficiënt mogelijk kan worden uitgevoerd. Een DMS kan echter een verzoek indienen voor het gebruik van een andere Auditor dan de door GS1 geselecteerde Auditor. Het staat GS1 geheel vrij om dit verzoek naar eigen inzicht toe- of af te wijzen. Indien GS1 een dergelijk verzoek afwijst, wordt een DMS geacht de door GS1 geselecteerde Auditor in te schakelen. Indien GS1 een dergelijk verzoek toewijst, is GS1 gerechtigd om alle redelijke kosten bij een DMS in rekening te brengen die GS1 maakt om ervoor te zorgen dat de Auditor voldoende kennis heeft van de doelstellingen van GS1 op het gebied van datakwaliteit, de systemen van GS1, de GS1 Keurmerkcriteria en de Criteria om uiteindelijk te kunnen toetsen of een DMS en haar Kwaliteitsmanagementsysteem aan de Essentiële Criteria en Niet-Essentiële Criteria voldoen. Voorts moet een DMS er rekening mee houden dat de toewijzing van een dergelijk verzoek ervoor kan zorgen dat een audit met vertraging wordt uitgevoerd. GS1

is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk gehouden worden voor schade als gevolg van een dergelijke vertraging, ook niet als dat ertoe leidt dat een audit niet op tijd wordt afgerond en een Certificaat van een GS1 Keurmerk niet tijdig wordt verstrekt of verval.

Hoewel GS1 in principe een Auditor selecteert, is het te allen tijde de verantwoordelijkheid van een DMS zelf om een Auditor in te schakelen en ervoor te zorgen dat die beschikt over de bovengenoemde kwalificaties. Een Auditor wordt dus altijd ingeschakeld in opdracht en voor risico van een DMS zelf. Alle kosten die zijn verbonden aan het inschakelen van een Auditor zijn eveneens voor rekening van een DMS zelf.

Een DMS zorgt ervoor dat de Auditor na een audit alleen een verkort rapport van resultaten van de geauditeerde punten met GS1 deelt waarin de Auditor, conform de Auditschema's van GS1, onderscheid maakt tussen de Essentiële Criteria en Niet-Essentiële Criteria. GS1 verbindt vervolgens conclusies aan dit verkorte rapport van de Auditor conform artikel 5.2 en 6.2 van deze GS1 Keurmerkcriteria.

### 3.3 Beheermechanisme van de Criteria

#### 3.3.1 Wijzigingen

GS1 heeft het recht om te allen tijde wijzigingen aan te brengen in de Criteria, waarbij voor de GS1 Keurmerkcriteria en het Auditschema het volgende geldt:

- GS1 streeft ernaar om elk kalenderjaar op een door GS1 gekozen moment een nieuwe versie van de GS1 Keurmerkcriteria op de website van GS1 te publiceren waarin zoveel mogelijk wijzigingen zijn gebundeld. Een wijziging in de GS1 Keurmerkcriteria treedt pas op zijn vroegst in werking nadat die per e-mail of anderszins schriftelijk aan een DMS is medegedeeld, tenzij een dergelijke wijziging naar het oordeel van GS1 zo gering is dat een mededeling daarvan via publicatie op de website van GS1 volstaat. Indien GS1 om wat voor reden dan ook in een kalenderjaar geen nieuwe versie van de GS1 Keurmerkcriteria met een DMS deelt en op de website van GS1 publiceert, blijven de GS1 Keurmerkcriteria uit het vorige kalenderjaar net zolang van kracht totdat nieuwe GS1 Keurmerkcriteria worden gedeeld met een DMS en op de website van GS1 worden gepubliceerd. Zodra een nieuwe versie van de GS1 Keurmerkcriteria op de website van GS1 is gepubliceerd, vervalt de oude versie automatisch.
- GS1 streeft ernaar om elk kalenderjaar op een door GS1 gekozen moment een nieuwe versie van het Auditschema te publiceren op de website van GS1 waarin zoveel mogelijk wijzigingen zijn gebundeld. In alle gevallen kan een nieuw of aangepast criterium in een Auditschema pas op zijn vroegst door een Auditor getoetst worden nadat dit criterium schriftelijk aan een DMS en Auditor is medegedeeld. Indien GS1 om wat voor reden dan ook in een kalenderjaar besluit om in dat kalenderjaar geen nieuw Auditschema met een DMS en Auditor te delen en op de website van GS1 te publiceren, blijft het Auditschema uit het vorige kalenderjaar net zolang van kracht totdat GS1 een nieuwe Auditschema met een DMS en Auditor deelt en op de website van GS1 publiceert. Zodra een nieuwe versie van het Auditschema op de website van GS1 is gepubliceerd, vervalt de oude versie automatisch.

Indien wijzigingen worden doorgevoerd in de Criteria tijdens de geldigheidsperiode van een Certificaat, hoeft een DMS voor die wijzigingen niet opnieuw geaccrediteerd te worden. Een DMS hoeft pas aantoonbaar aan deze wijzigingen te voldoen op het moment dat een Heraccrediteringsprocedure of Periodieke Controle wordt gestart, waarbij bepalend is welke van de twee eerder wordt gestart. Een DMS streeft er echter te allen tijde naar om na de invoering van een wijziging al zoveel mogelijk direct na de invoering van een wijziging te implementeren en na te leven.

Indien de Criteria tijdens een accreditatieprocedure, heraccrediteringsprocedure of aanvullende accreditatieprocedure worden gewijzigd, wordt de betreffende procedure afgerond conform de Criteria die golden op het moment dat de betreffende procedure werd gestart. Zodra de procedure is afgerond, zijn meteen de procedures uit de nieuwe Criteria van toepassing.

#### 3.3.2 Terugkoppelingen

Indien een DMS op basis van haar ervaringen met de GS1 Keurmerkcriteria en de toepassing daarvan in de praktijk mogelijkheden ziet om de Criteria te verbeteren, kan zij dit terugkoppelen aan GS1. Dit kan een DMS doen door een e-mail te sturen naar [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl) onder vermelding van 'Terugkoppeling Criteria' in het onderwerp (een "Terugkoppeling").

Na ontvangst van een Terugkoppeling neemt GS1, indien nodig, contact op met de DMS voor een goed begrip van de Terugkoppeling. Daarna neemt GS1 de Terugkoppeling op in een intern register waarin alle Terugkoppelingen zijn gebundeld (het "**Register**"). GS1 heeft volledige zeggenschap over de wijze waarop een Terugkoppeling in het Register wordt opgenomen en is niet verplicht het Register openbaar te maken.

GS1 is op geen enkele manier verplicht om een Terugkoppeling als wijziging door te voeren in de Criteria. GS1 zal echter na elke Terugkoppeling intern beoordelen of het zinvol is om een Terugkoppeling als wijziging in de Criteria op te nemen. Bij die interne beoordeling zal GS1 in ieder geval de volgende omstandigheden in acht nemen:

- hoe vaak een Terugkoppeling is ontvangen over hetzelfde onderwerp?;
- hoe toepasbaar een Terugkoppeling is (is een suggestie alleen relevant voor GS1 of één DMS, of gaat het om een algemene situatie die op GS1 en alle DMS'en van toepassing is)?;
- hoeveel impact heeft een potentiële wijziging als gevolg van een Terugkoppeling (zowel voor GS1 als alle DMS'en) en wegen de eventuele nadelen van een wijziging op tegen de voordelen daarvan?; en
- wat is de toegevoegde waarde van een Terugkoppeling voor (de kwaliteit van) de productgegevens in de keten?

Indien GS1 op basis van een Terugkoppeling besluit om de Criteria te wijzigen, dan heeft GS1 de volledige vrijheid om te bepalen hoe zij de Criteria wijzigt.

## 4 Het accreditatieprogramma

### 4.1 Programmaoverzicht

Voor het behalen, behouden of laten verlopen van een Certificaat moet een DMS van links naar rechts de stappen doorlopen en aan de daarin gestelde eisen voldoen die hieronder schematisch uiteen zijn gezet voor de situatie die op een DMS van toepassing is. De stappen in dit overzicht worden nader toegelicht in de artikelen 4.2.2 tot en met 4.2.4

Situatie DMS	Auditvereisten Zie artikel 5 en 6	Operationele vereisten Zie artikel 7	Controle en toezicht Zie artikel 8
<u>De Accrediteringsprocedure</u> : Ik ben op dit moment niet geaccrediteerd omdat ik: <b>(i)</b> nog niet eerder geaccrediteerd ben door GS1, of <b>(ii)</b> de accreditatie(s) die ik ooit heb behaald, is (zijn) verlopen of ingetrokken**, en ik wil (weer) één of meer Certificaten van GS1 Keurmerken behalen.	Per te behalen GS1 Keurmerk is een Competentieaudit succesvol afgerond.	Per te behalen GS1 Keurmerk is één (1) succesvolle Dry-Run uitgevoerd.	GS1 heeft het recht om tijdens de geldigheidstermijn van een Certificaat tenminste 10 Periodieke Controles per Certificaat uit te voeren.*
<u>De Heraccrediteringsprocedure</u> : Ik ben op dit moment in het bezit van één of meer geldige Certificaten van GS1 Keurmerken en ik wil die na afloop van de geldigheidsperiode behouden.	Per te behalen GS1 Keurmerk is een Competentieaudit succesvol afgerond.		GS1 heeft het recht om tijdens de geldigheidstermijn van een Certificaat tenminste 10 Periodieke Controles per Certificaat uit te voeren.*
<u>De Aanvullende Accrediteringsprocedure</u> : Ik ben op dit moment in het bezit van één of meer geldige Certificaten van GS1 Keurmerken en ik wil in aanvulling daarop één of meer Certificaten van andere GS1 Keurmerken behalen.	Per te behalen GS1 Keurmerk is een Expansieaudit succesvol afgerond.	Per te behalen GS1 Keurmerk is één (1) succesvolle Dry-Run uitgevoerd.	GS1 heeft het recht om tijdens de geldigheidstermijn van een Certificaat tenminste 10 Periodieke Controles per Certificaat uit te voeren. Indien de geldigheidstermijn van een Certificaat korter is dan 12 maanden, wordt het aantal Periodieke Controles per Certificaat naar rato berekend op basis van de geldigheidstermijn van het Certificaat.*
<u>Beëindigen accreditatie</u> : Ik ben op dit moment in het bezit van één of meer geldige Certificaten van GS1 Keurmerken en ik wil de geldigheidstermijn daarvan <u>niet</u> (volledig) behouden/verlengen.	Informeer GS1 over de Certificaten van GS1 Keurmerken die je wel en niet wil behouden door een e-mail te sturen naar <a href="mailto:accreditatie@gs1.nl">accreditatie@gs1.nl</a> .		

\*Als GS1 hier aanleiding toe ziet, kan zij extra Periodieke Controles op vastgelegde en/of gecontroleerde data uitvoeren. Een DMS is verplicht hieraan mee te werken.

\*\* Na de intrekking van één of meer Certificaten van GS1 Keurmerken mag de Accrediteringsprocedure op zijn vroegst pas 30 dagen na de intrekking van de ingetrokken Certificaten gestart worden.

## 4.2 Het behalen of behouden van een Certificaat

### 4.2.1 Algemene uitgangspunten

Voor het behalen of behouden van een accreditatie is een DMS er te allen tijde zelf voor verantwoordelijk om tijdig de relevante aanvragen in te dienen, de verzochte informatie aan te leveren en de toepasselijke kosten te betalen om één of meer stappen uit het relevante accreditatieprogramma te kunnen voltooien. Indien een aanvrager of DMS de Accreditatieprocedure, Aanvullende Accreditatieprocedure of Heraccreditatieprocedure op een bepaald moment niet verder wenst voort te zetten, moet GS1 hier zo spoedig mogelijk over geïnformeerd worden door een e-mail te sturen naar [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl). Het staat GS1 te allen tijde vrij om activiteiten uit het accreditatieprogramma tijdelijk op te schorten of definitief te annuleren indien zij om wat voor reden dan ook niet in staat is die om die (tijdig) uit te voeren. In zo'n geval is GS1 niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van de opschorting of annulering.

### 4.2.2 De Accreditatieprocedure (behalen van een GS1 Keurmerk)

Indien een DMS niet in het bezit is van tenminste één Certificaat van een GS1 Keurmerk, dan moet de DMS om één of meer Certificaten voor GS1 Keurmerken te behalen met succes de Accreditatieprocedure doorlopen.

De Accreditatieprocedure bestaat tenminste uit de volgende stappen:

1. Om de Accreditatieprocedure te starten, moet een aanvraag ingediend worden door een e-mail te sturen naar [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl) onder vermelding van 'Aanvraag accreditatie GS1 Keurmerk(en)' in het onderwerp. In de e-mail zelf moet worden vermeld welke Certificaten van GS1 Keurmerken de aanvrager wenst te behalen.
2. GS1 streeft ernaar de aanvrager binnen vijftien (15) werkdagen na ontvangst van de aanvraag uit te nodigen voor een intakegesprek. In het intakegesprek licht GS1 op hoofdlijnen de Criteria toe waaraan moet worden voldaan om één of meer Certificaten voor de aangevraagde GS1 Keurmerken te behalen. Daarbij geeft GS1 inzicht in de kosten van GS1 die met de accreditatie gemoeid zijn. Hierna kan de aanvrager besluiten of de aanvraag moet worden doorgezet.
3. Als de aanvrager de aanvraag besluit door te zetten, moet de aanvrager de GS1 Raamwerkovereenkomst ondertekenen en de kosten conform artikel 10 voldoen. De aanvrager kwalificeert hierna als een DMS.
4. De DMS schakelt een Auditor in om een Competentieaudit uit te voeren en voert die uit. Nadat de Competentieaudit is uitgevoerd, zorgt de DMS ervoor dat de Auditor GS1 bericht over de uitkomst van de Competentieaudit en tenminste een verkort rapport toestuurt. Indien uit de Competentieaudit niet (voor alle aangevraagde GS1 Keurmerken) volgt dat die met succes is afgerond, betekent dit dat stap 5 en 6 (voor de betreffende Certificaten) niet kunnen worden toegepast. De DMS mag echter (voor de betreffende GS1 Keurmerken) een nieuwe Competentieaudit aanvragen. Pas als een Competentieaudit voor een aangevraagd GS1 Keurmerk met succes is afgerond, mag de DMS voor dat GS1 Keurmerk beginnen aan stap 5;
5. De DMS vraagt een Dry-Run aan bij GS1 en voert die conform de instructies van GS1 uit. Indien een Dry-Run niet (voor alle aangevraagde GS1 Keurmerken) succesvol is, betekent dit dat stap 6 (voor de betreffende GS1 Keurmerken) niet kan worden toegepast. Onder omstandigheden kan de DMS echter een nieuwe Dry-Run aanvragen bij GS1. De voorwaarden waaronder de DMS een nieuwe Dry-Run (voor de betreffende GS1 Keurmerken) kan aanvragen en waaronder GS1 dit toezegt, zijn beschreven in artikel 7. Indien GS1 een DMS om wat voor reden dan ook niet in de gelegenheid stelt een nieuwe Dry-Run uit te voeren, moet de Accreditatieprocedure vanaf stap 1 opnieuw doorlopen worden. Pas als een Dry-Run voor een aangevraagd GS1 Keurmerk succesvol is, kan voor dat GS1 Keurmerk stap 6 worden toegepast;
6. GS1 verstrekt voor elk behaald GS1 Keurmerk een Certificaat aan de DMS. Het betreffende Certificaat is geldig voor de periode die door GS1 op het Certificaat wordt vermeld. Tenzij GS1 een andere geldigheidsperiode op het betreffende Certificaat vermeldt, is de geldigheidsperiode twaalf (12) maanden vanaf het moment van afgifte van het Certificaat. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn vervalt het Certificaat automatisch.

Stap 4, 5 en 6 van de Accreditatieprocedure zijn schematisch weergegeven in figuur 1 op de volgende pagina:



Figuur 1: Overzicht toetsing Accreditatieprocedure voor het behalen van een GS1 Keurmerk

#### 4.2.3 Heraccreditatieprocedure (behouden van een GS1 Keurmerk)

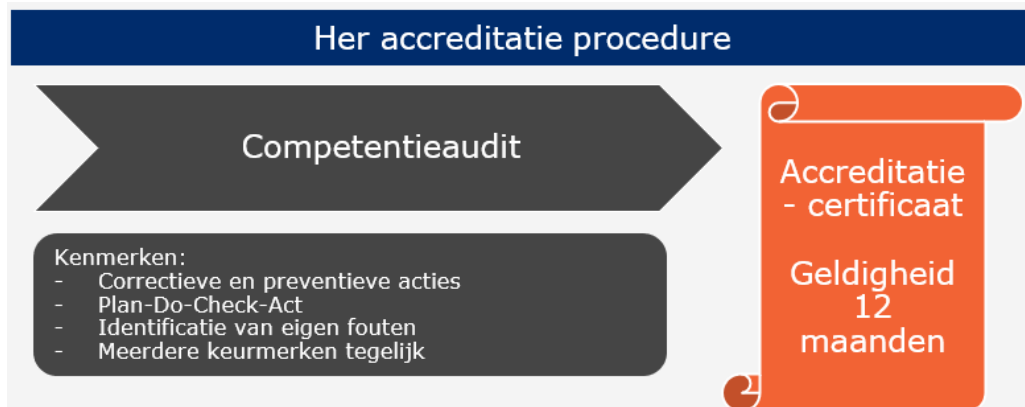
Indien een DMS in het bezit is van één of meer Certificaten van GS1 Keurmerken en die na afloop van de geldigheidsperiode wil behouden, dan moet de DMS vóór het einde van de geldigheidsperiode met succes een Heraccreditatieprocedure doorlopen. Een DMS is er te allen tijde zelf voor verantwoordelijk de Heraccreditatieprocedure tijdig te starten én met succes af te ronden om te voorkomen dat één of meer Certificaten automatisch vervallen. Indien een DMS niet tenminste zes maanden voordat de geldigheidsperiode verstrijkt de Heraccreditatieprocedure is gestart, is dat een sterke indicatie dat de Heraccreditatieprocedure niet tijdig is gestart.

De Heraccreditatieprocedure bestaat tenminste uit de volgende stappen:

1. Om de Heraccreditatieprocedure te starten, moet een DMS GS1 van de heraccreditatie in kennis stellen door een e-mail te sturen naar [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl) onder vermelding van 'Kennisgeving heraccreditatie GS1 Keurmerk(en)' in het onderwerp. In de e-mail zelf moet worden vermeld welke Certificaten van GS1 Keurmerken een DMS wenst te behouden;
2. De DMS schakelt een Auditor in om een Competentieaudit uit te voeren en voert die uit. Nadat de Competentieaudit is uitgevoerd, zorgt de DMS ervoor dat de Auditor GS1 bericht over de uitkomst van de Competentieaudit en tenminste een verkort rapport toestuur. Indien uit de Competentieaudit niet (voor alle Certificaten die een DMS wenst te behouden) volgt dat die met succes is afgerond, betekent dit dat stap 3 (voor de betreffende Certificaten) niet kan worden toegepast. De DMS mag echter (voor de betreffende Certificaten) een nieuwe Competentieaudit aanvragen zolang de geldigheidsperiode van de betreffende Certificaten nog niet is verstreken. Indien een Competentieaudit is gestart, maar nog niet (succesvol) is afgerond voor het einde van de geldigheidsperiode van een Certificaat, staat dit het automatische verval van een Certificaat niet in de weg. Pas als een Competentieaudit volgens de Auditor succesvol is afgerond voor een Certificaat dat een DMS wil behouden en voordat de geldigheidsperiode daarvan is verstreken, kan stap 3 voor de betreffende Certificaten worden toegepast;
3. GS1 verstrekt voor elk opnieuw behaald GS1 Keurmerk een nieuw Certificaat aan de DMS. Het betreffende Certificaat is geldig voor de periode die door GS1 op het Certificaat wordt vermeld. Tenzij GS1 een andere geldigheidsperiode op het betreffende Certificaat vermeldt, is de geldigheidsperiode twaalf (12) maanden vanaf het moment van afgifte van het Certificaat. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn vervalt het Certificaat automatisch.

Stap 2 en 3 van de Heraccreditatieprocedure zijn schematisch weergegeven in figuur 2 op de volgende pagina:





Figuur 2: Overzicht toetsing Her-accreditatieprocedure voor het behouden van een GS1 Keurmerk

#### 4.2.4 Aanvullende Accreditatieprocedure (behalen van een aanvullend GS1 Keurmerk)

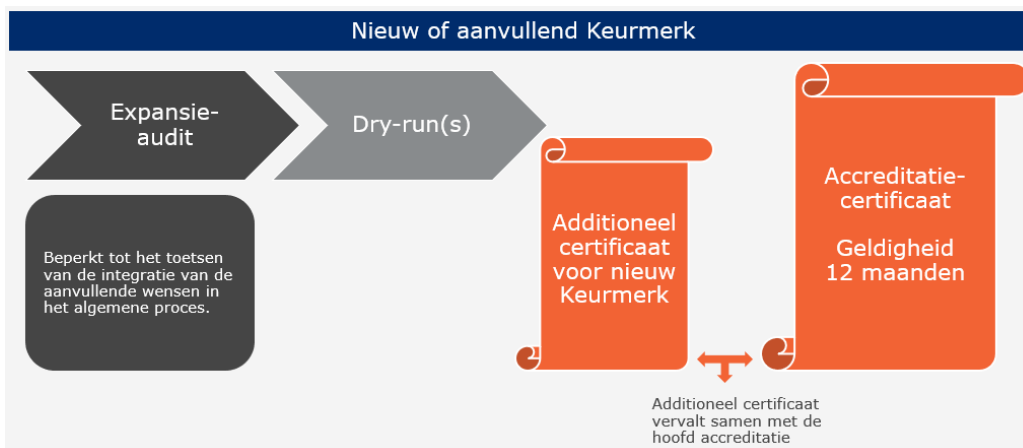
Indien een DMS in aanvulling op één of meer reeds behaalde Certificaten voor GS1 Keurmerken, één of meer Certificaten voor andere GS1 Keurmerken wil behalen, dan moet de DMS de Aanvullende Accreditatieprocedure doorlopen.

De Aanvullende Accreditatieprocedure bestaat tenminste uit de volgende stappen:

1. Om de Aanvullende Accreditatieprocedure te starten, moet een aanvraag ingediend worden door een e-mail te sturen naar [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl) onder vermelding van 'Aanvraag aanvullende accreditatie GS1 Keurmerk(en)' in het onderwerp. In de e-mail zelf moet worden vermeld welke aanvullende Certificaten voor GS1 Keurmerken de DMS wenst te behalen en of de DMS behoefte heeft aan een informatiegesprek hierover.
2. Indien de DMS heeft aangegeven behoefte te hebben aan een informatiegesprek over het betreffende aanvullende GS1 Keurmerk, streeft GS1 ernaar de DMS binnen vijftien (15) werkdagen na ontvangst van de aanvraag uit te nodigen voor een informatiegesprek. In het informatiegesprek licht GS1 op hoofdlijnen de Criteria toe waaraan moet worden voldaan om één of meer Certificaten van de aanvullende GS1 Keurmerken te behalen. Daarbij geeft GS1 inzicht in de kosten van GS1 die met de aanvullende accreditatie gemoeid zijn. Hierna kan de DMS besluiten of de aanvraag moet worden doorgezet.
3. Als de DMS de aanvraag besluit door te zetten, moet DMS de daaraan verbonden kosten conform artikel 10 voldoen voordat stap 4 kan worden toegepast.
4. De DMS schakelt een Auditor in om een Expansieaudit uit te voeren en voert die uit. Nadat de Expansieaudit is uitgevoerd, zorgt de DMS ervoor dat de Auditor GS1 bericht over de uitkomst van de Expansieaudit en tenminste een verkort rapport toestuurt. Indien uit de Expansieaudit niet (voor alle aanvullende Certificaten) volgt dat die met succes is afgerond, betekent dit dat stap 5 en 6 (voor de betreffende Certificaten) niet kunnen worden toegepast. De DMS mag echter (voor de betreffende Certificaten) een nieuwe Expansieaudit aanvragen. Pas als een Expansieaudit (voor de aanvullende Certificaten) met succes is afgerond, mag de DMS stap 5 uitvoeren;
5. De DMS vraagt een Dry-Run aan bij GS1 en voert die uit. Indien een Dry-Run voor één of meer Certificaten niet succesvol is, betekent dit dat stap 6 voor die Certificaten niet kan worden toegepast. Onder omstandigheden kan de DMS echter een nieuwe Dry-Run aanvragen bij GS1. De voorwaarden waaronder de DMS een nieuwe Dry-Run kan aanvragen en waaronder GS1 dit toezegt, zijn beschreven in artikel 7. Indien GS1 een DMS om wat voor reden dan ook niet in de gelegenheid stelt een nieuwe Dry-Run uit te voeren, moet de Accreditatieprocedure vanaf stap 1 opnieuw doorlopen worden. Pas als een Dry-Run succesvol is, kan stap 6 worden toegepast;
6. GS1 verstrekt een Certificaat voor het relevante GS1 Keurmerk aan de DMS. Het betreffende Certificaat is geldig voor de periode die door GS1 op het Certificaat wordt vermeld. Tenzij GS1 een andere geldigheidsperiode op het Certificaat vermeldt, is de geldigheidsperiode even lang als de resterende geldigheidsperiode van reeds eerder behaalde Certificaten voor GS1 Keurmerken. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn vervalt het Certificaat automatisch.

Stap 4, 5 en 6 van de Aanvullende Accreditatieprocedure zijn schematisch weergegeven in figuur 3 op de volgende pagina:





Figuur 3: Overzicht toetsing Aanvullende Accreditatieprocedure voor het behalen van aanvullend GS1 Keurmerk

#### 4.2.5 Uitkomst Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure

GS1 informeert een DMS schriftelijk over de uitkomst van een Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure.

Indien GS1 als gevolg van een Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure één of meer Certificaten van GS1 Keurmerken aan een DMS verstrekt, heeft GS1 het recht, maar is zij geenszins verplicht, om aan die DMS binnen een redelijke termijn en zolang de betreffende Certificaten geldig zijn:

- toegang te verschaffen tot de productieomgeving in GS1 Data Source;
- GS1 logo's ter beschikking te stellen voor de GS1 Keurmerken waarvoor Certificaten zijn verleend die de DMS mag uitdragen als zij controles bij een Leverancier uitvoert; en
- de accreditatie van de DMS op de website van GS1 en in MijnGS1 te benoemen.

Indien GS1 als gevolg van een Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure één of meer Certificaten voor GS1 Keurmerken niet (opnieuw) aan een DMS verstrekt, dan kan die DMS: **(i)** binnen tien (10) werkdagen nadat GS1 de uitkomst van de Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure schriftelijk aan die DMS heeft medegedeeld een evaluatiegesprek aanvragen om de uitkomst van de Accreditatieprocedure, Heraccreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure te bespreken, **(ii)** bezwaar instellen tegen de uitkomst conform de procedure in artikel 9.2 . Dit artikel laat artikel 14 van de GS1 Raamwerkovereenkomst onverlet.

## 5 Competentieaudit

### 5.1 Opbouw Competentieaudit

De Competentieaudit is het belangrijkste middel om te evalueren of een DMS geschikt is om te opereren conform de kwaliteitswensen van de markt en of een DMS actief kan interacteren met GS1 om de kwaliteit van productgegevens te blijven verbeteren. Het is (uitsluitend) de verantwoordelijkheid van een DMS om tijdig alle informatie te verzamelen en aan te leveren die volgens GS1 en/of de Auditor nodig zijn om de Competentieaudit uit te voeren.

In een Auditschema staan de Essentiële Criteria en Niet-Essentiële Criteria die bij iedere Competentieaudit getoetst moeten worden en het soort bewijs dat de Auditor moet kunnen observeren tijdens de Competentieaudit. Een Competentieaudit bestaat uit verschillende onderdelen. In het Auditschema is elk onderdeel opgenomen als apart tabblad. Hieronder is ter informatie een globale toelichting opgenomen van de criteria die per onderdeel worden getoetst.

Onderdeel*	Toelichting
<b>Planning en evaluatie</b>	Dit onderdeel bevat criteria over de inrichting van het Kwaliteitsmanagementsysteem, het voldoen aan toepasselijke wetgeving, de inrichting van interne audits en de beoordeling van interne audits door de directie en/of het bestuur van een DMS.
<b>Organisatie, mensen, structuur</b>	Dit onderdeel bevat criteria over de structuur van de organisatie, het garanderen van neutraliteit, de gedocumenteerde rollen, het beheer van kennis in de organisatie, en het toetsen en bijhouden van de competentie van de medewerkers.
<b>Primair proces vastleggen</b>	Dit onderdeel bevat criteria over het structureren, documenteren, plannen en uitvoeren van het proces om productgegevens vast te leggen, inclusief het intern auditeren om de kwaliteit van het proces te waarborgen.
<b>Primair proces controleren</b>	Dit onderdeel bevat criteria over het structureren, documenteren, plannen en uitvoeren van het proces om productgegevens te controleren, inclusief het intern auditeren om de kwaliteit van het proces te waarborgen.
<b>Middelen</b>	Dit onderdeel bevat criteria over de meetapparatuur, de invoersystemen (IT), de interoperabiliteit van zulke systemen met GS1 en de werk- en opslagomgevingen.
<b>Begrippenlijst</b>	Dit onderdeel bevat een toelichting op begrippen die in de criteria worden gebruikt.

Let op: De criteria van het onderdeel 'primair proces vastleggen' worden niet getoetst voor de GS1 Keurmerken 8 tot en met 14 die genoemd zijn in artikel 3 en de criteria van het onderdeel 'primair proces controleren' worden niet getoetst voor de GS1 Keurmerken 1 tot en met 7 die genoemd zijn in artikel 3. De criteria van alle overige onderdelen zijn in principe van toepassing op alle GS1 Keurmerken die genoemd zijn in artikel 3. Het kan binnen een onderdeel echter voorkomen dat sommige criteria niet van toepassing zijn op een specifiek GS1 Keurmerk. In dat geval blijkt dat uit de strekking van de vraag. Dit geldt ook voor de Expansieaudit(s).

## 5.2 Afronding Competentieaudit

Afhankelijk van de uitkomst van de Competentieaudit, gelden de volgende vervolgstappen:

Uitkomst	Vervolgstappen
<p>De DMS voldoet aan alle Essentiële en Niet-Essentiële Criteria van de Competentieaudit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Accreditatieprocedure:</u> De DMS mag een Dry-Run voor de gewenste Certificaten van GS1 Keurmerken starten om het Kwaliteitsmanagementsysteem te testen.</li> <li>- <u>Heraccreditatieprocedure:</u> De DMS heeft de gewenste Certificaten opnieuw behaald.</li> </ul>
<p>De DMS voldoet wel aan alle Essentiële Criteria, maar <u>niet</u> aan alle Niet-Essentiële Criteria van de Competentieaudit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Accreditatieprocedure:</u> De DMS mag een Dry-Run voor de gewenste Certificaten van GS1 Keurmerken starten om het Kwaliteitsmanagementsysteem te testen onder de voorwaarde dat de DMS binnen een door GS1 vastgestelde termijn een Actieplan aanlevert, de Auditor dit Actieplan goedkeurt en de DMS het Actieplan naar het oordeel van de Auditor correct en tijdig uitvoert. GS1 mag een Dry-Run te allen tijde uitstellen of stoppen als een DMS het Actieplan naar de mening van GS1 niet correct of niet tijdig heeft uitgevoerd.</li> <li>- <u>Heraccreditatieprocedure:</u> De DMS heeft de gewenste Certificaten opnieuw behaald. De DMS moet echter in de eerstvolgende Competentieaudit alsnog aan alle Niet-Essentiële Criteria voldoen. Indien de DMS ook dan niet aan de Niet-Essentiële Criteria voldoet, moet de DMS een nieuwe Competentieaudit aanvragen.</li> </ul>
<p>De DMS voldoet <u>niet</u> aan alle Essentiële Criteria van de Competentieaudit.</p>	<p><u>Accreditatieprocedure en Heraccreditatieprocedure:</u> De DMS moet een nieuwe Competentieaudit aanvragen.</p>

## 6 Expansieaudit

### 6.1 Procedure Expansieaudit

Een Expansieaudit is een middel om de competenties te evalueren van een DMS die al geaccrediteerd is. Dit middel kan ingezet worden om een nieuw GS1 Keurmerk (d.w.z. een GS1 Keurmerk dat op dit moment nog niet in artikel 3 is opgenomen) te behalen of om een bestaand GS1 Keurmerk (d.w.z. een GS1 Keurmerk dat in artikel 3 is opgenomen) te behalen dat niet eerder is aangevraagd door een DMS, zonder dat er behoefte is het volledige Kwaliteitsmanagementsysteem te auditeren.

Een DMS mag een Expansieaudit aanvragen indien: **(i)** de DMS over tenminste één geldig Certificaat voor een ander GS1 Keurmerk beschikt, en **(ii)** het naar het oordeel van GS1 haalbaar is op basis van aangevraagde expansie om de Expansieaudit af te ronden voor het einde van de geldigheidsperiode van het Certificaat dat een DMS reeds in zijn bezit heeft. Indien een DMS reeds meer Certificaten in zijn bezit heeft, kijkt GS1 voor deze beoordeling naar het Certificaat waarvan het einde van de geldigheidsperiode het verst in de toekomst ligt.

Een Expansieaudit is gebaseerd op de Competentieaudit. Het verschil is dat bij een Expansieaudit uitsluitend Essentiële Criteria en Niet-Essentiële Criteria door de Auditor worden getoetst die anders of specifieker zijn voor het aangevraagde GS1 Keurmerk. Uit het Auditschema volgt aan welke Essentiële Criteria en Niet-Essentiële Criteria de Auditor bij een Expansieaudit moet toetsen en waaraan een DMS dus moet voldoen.

Het is (uitsluitend) de verantwoordelijkheid van een DMS om tijdig alle informatie te verzamelen en aan te leveren die volgens GS1 en/of de Auditor nodig zijn om de Expansieaudit uit te voeren.

### 6.2 Afronding Expansieaudit

Afhankelijk van de uitkomst van de Expansieaudit, gelden de volgende vervolgstappen:

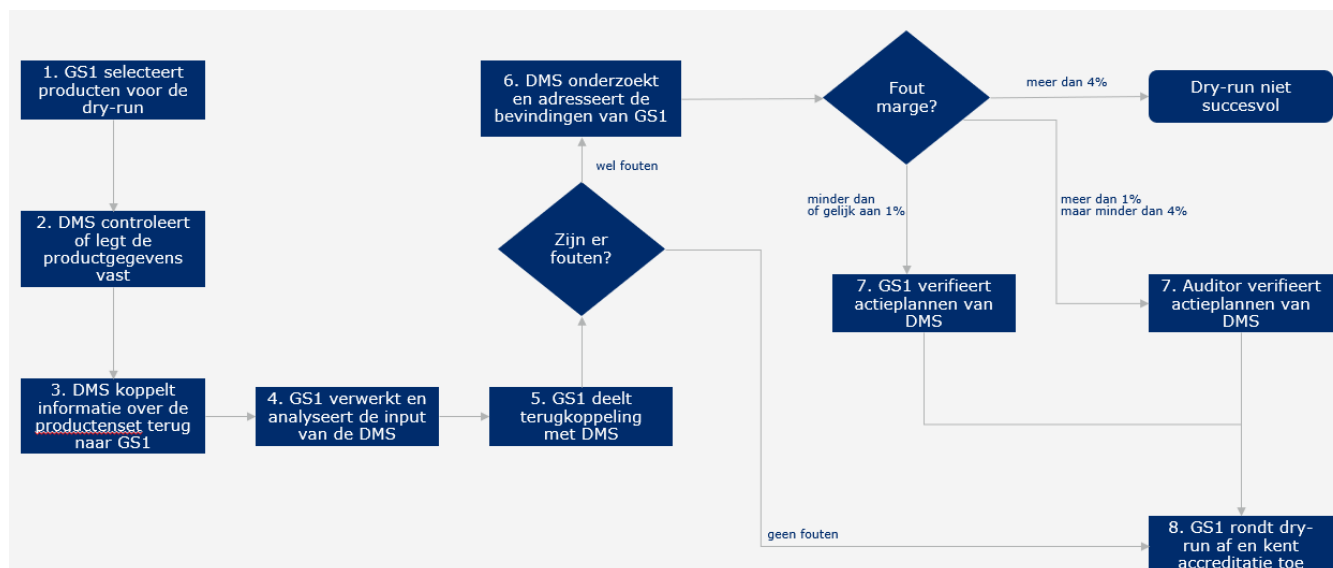
Uitkomst	Vervolgstappen
De DMS voldoet aan alle Essentiële en Niet-Essentiële Criteria van de Expansieaudit.	De DMS mag een Dry-Run voor de gewenste Certificaten van GS1 Keurmerken starten om het Kwaliteitsmanagementsysteem te testen.
De DMS voldoet wel aan alle Essentiële Criteria, maar <u>niet</u> aan alle Niet-Essentiële Criteria van de Expansieaudit.	De DMS mag een Dry-Run voor de gewenste Certificaten van GS1 Keurmerken starten om het Kwaliteitsmanagementsysteem te testen onder de voorwaarde dat de DMS binnen een door GS1 vastgestelde termijn een Actieplan aanlevert, de Auditor dit Actieplan goedkeurt en de DMS het Actieplan naar het oordeel van de Auditor correct en tijdig uitvoert. GS1 mag een Dry-Run te allen tijde uitstellen of stoppen als een DMS het Actieplan naar de mening van GS1 niet correct of niet tijdig heeft uitgevoerd.
De DMS voldoet <u>niet</u> aan alle Essentiële Criteria van de Expansieaudit.	De DMS moet een nieuwe Expansieaudit aanvragen.

## 7 Dry-Run

### 7.1 Procedure Dry-Run

Een Dry-Run is een volledige simulatie van het Kwaliteitsmanagementsysteem, de primaire processen en de infrastructuur (apparatuur en IT-systemen) van een DMS om te verifiëren of een DMS in staat is om te presteren conform de Criteria. Een DMS moet minstens één (1) Dry-Run per GS1 Keurmerk succesvol doorlopen hebben om een accreditatie voor een nieuw of aanvullend GS1 Keurmerk te kunnen behalen.

Een Dry-Run wordt uitgevoerd conform de procedure die hieronder is weergegeven als figuur 4. De procedure wordt na de figuur verder toegelicht.



Figuur 4: Stappen bij het uitvoeren van een Dry-Run

#### 1. GS1 selecteert een productenset voor een Dry-Run

- GS1 selecteert en levert aan een DMS een productenset voor een Dry-Run. Afhankelijk van het GS1 Keurmerk kunnen dit (fysieke) producten zijn of (digitale) etiketten (artwork) van producten.
- De productenset voor een Dry-Run bestaat uit maximaal 25 producten. Het aantal producten in een set wisselt op basis van onder meer:
  - o de complexiteit van het onderwerp/de productcategorie;
  - o waar mogelijk, de representativiteit van de verschillende productcategorieën die onder het GS1 Keurmerk vallen; en
  - o eventueel andere factoren, zoals de relevantie van een GS1 Keurmerk voor de markt. GS1 mag naar eigen inzicht de samenstelling en grootte van een productenset bepalen.
- Indien gewenst en in overleg met een DMS, kan GS1 bepalen dat een DMS de gegevens van één product voor meerdere GS1 Keurmerken moet vastleggen en/of controleren.

#### 2. De DMS legt de productgegevens vast en/of controleert de productgegevens

- Na levering van de productenset door GS1 voert een DMS de activiteiten uit om productgegevens van de productenset conform de Criteria vast te leggen en/of te controleren.
- Tijdens een Dry-Run worden de productgegevens door een DMS vastgelegd en/of gecontroleerd in een testomgeving in GS1 Data Source, maar het proces moet verlopen volgens de Criteria voor het vastleggen en/of controleren van productgegevens in de productieomgeving in GS1 Data Source. Deze activiteiten zijn dus niet beperkt tot het vastleggen en/of controleren van data, maar zien ook op het toepassen door de DMS van de procedures die door de DMS geïmplementeerd zijn om de kwaliteit te garanderen (bijvoorbeeld interne steekproeven, eigen verificatie van de kwaliteit, registratie van issues).

### 3. De DMS koppelt de productgegevens van de productenset terug naar GS1

- De terugkoppeling door een DMS aan GS1 gebeurt in dezelfde vorm waarin de DMS normaal gesproken de relevante documentatie zou opleveren aan een Leverancier. Voor de GS1 Keurmerken die betrekking hebben op vastleggen (d.w.z. de GS1 Keurmerken 1 tot en met 7 in artikel 3 ) levert een DMS tenminste de productgegevens aan, bij voorkeur als Excel- of PDF-bestand. Voor de GS1 Keurmerken die betrekking hebben op controleren (d.w.z. de GS1 Keurmerken 8 tot en met 14 in artikel 3 ) levert de DMS van de productgegevens minimaal de controlerapportage aan.

### 4. GS1 beoordeelt of de Dry-Run wel of niet succesvol is

- GS1 bevestigt de ontvangst van het bestand waarin de productgegevens zijn vastgelegd en/of de controlerapportage van de gecontroleerde productgegevens.
- GS1 evalueert of de DMS de productgegevens conform de Criteria heeft vastgelegd en/of gecontroleerd en of een simulatie (inclusief het uitwisselen van bestanden) heeft laten zien dat het Kwaliteitsmanagementsysteem van een DMS goed functioneert door geïdentificeerde fouten te verbeteren.
- GS1 stelt een rapport op met foutmarges en andere bevindingen op basis waarvan kan worden geconcludeerd of een Dry-Run wel of niet succesvol is. GS1 berekent foutmarges op basis van de volgende formule:

$$\text{Foutmarge} = \frac{\text{aantal velden met geconstateerde fouten}}{\text{totaal aantal gecontroleerde velden}} \times 100$$

Velden met geconstateerde fouten worden altijd individueel geteld, ook als hetzelfde type fout vaker is geconstateerd. Ter illustratie: Indien een DMS in vijf verschillende velden fabrikantinformatie (BZL) en consumenteninformatie (CXC) door elkaar heeft gehaald, telt dit vijf keer als een fout. De enige uitzondering hierop is dat GS1 kan besluiten een fout niet of minder vaak mee te tellen omdat sprake is van een uitzonderlijke storing (zie artikel 8.3 ) of van fouten die veroorzaakt zijn door GS1 (zie artikel 8.4 ).

- Een Dry-Run is in de volgende gevallen wel of niet succesvol:

Wel/niet succesvol	Situatie	Gevolg(en)
Succesvol	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) de foutmarge van door een DMS vastgelegde en/of gecontroleerde producten is 0%; en</li> <li>(ii) een simulatie (inclusief het uitwisselen van bestanden) heeft aangetoond dat het Kwaliteitsmanagementsysteem van een DMS naar het oordeel van GS1 goed functioneert door geïdentificeerde fouten te verbeteren.</li> </ul>	GS1 verstrekt voor het betreffende GS1 Keurmerk een Certificaat.
Succesvol	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) de foutmarge van door een DMS vastgelegde en/of gecontroleerde producten is kleiner dan of gelijk aan 1%;</li> <li>(ii) een simulatie (inclusief het uitwisselen van bestanden) heeft laten zien dat het Kwaliteitsmanagementsysteem van een DMS naar het oordeel van GS1 goed functioneert door geïdentificeerde fouten te verbeteren; en</li> <li>(iii) de DMS heeft een Actieplan opgesteld, GS1 heeft dit Actieplan goedgekeurd en de DMS heeft het Actieplan naar het oordeel van GS1 correct en tijdig geïmplementeerd en uitgevoerd.</li> </ul>	GS1 verstrekt voor het betreffende GS1 Keurmerk een Certificaat.
Succesvol	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) de foutmarge van door een DMS vastgelegde en/of gecontroleerde producten ligt tussen de 1% en 4%, maar de gemaakte fouten zijn naar het oordeel van GS1 <u>niet</u> zo ernstig dat die het verstrekken van een GS1 Keurmerk in de weg staan;</li> </ul>	GS1 verstrekt voor het betreffende GS1 Keurmerk een Certificaat.

	<p>(ii) een simulatie (inclusief het uitwisselen van bestanden) heeft laten zien dat het Kwaliteitsmanagementsysteem van een DMS naar het oordeel van GS1 goed functioneert door geïdentificeerde fouten te verbeteren; en</p> <p>(iii) de DMS heeft een Actieplan opgesteld, GS1 heeft dit Actieplan goedgekeurd en de DMS heeft het Actieplan naar het oordeel van GS1 correct en tijdig geïmplementeerd en uitgevoerd.</p>	
<u>Niet</u> succesvol	de foutmarge van door een DMS vastgelegde en/of gecontroleerde producten ligt tussen de 1% en 4%, maar de gemaakte fouten zijn naar het oordeel van GS1 zo ernstig dat die het verstrekken van een GS1 Keurmerk in de weg staan.	GS1 verstrekt <u>geen</u> Certificaat voor het betreffende GS1 Keurmerk.
<u>Niet</u> succesvol	de foutmarge van door een DMS vastgelegde en/of gecontroleerde producten is gelijk aan of groter dan 4%.	GS1 verstrekt <u>geen</u> Certificaat voor het betreffende GS1 Keurmerk.

- Indien een Dry-Run niet succesvol is, kan een DMS een nieuwe Dry-Run aanvragen bij GS1. GS1 is daarop volledig vrij om te bepalen of zij een DMS daartoe in de gelegenheid stelt en in geen enkele situatie verplicht daaraan mee te werken. Indien GS1 een DMS in de gelegenheid stelt een nieuwe Dry-Run uit te voeren, moet de DMS een Actieplan opstellen, moet de DMS dit laten goedkeuren door een Auditor en moet de DMS het Actieplan correct en tijdig geïmplementeerd en uitgevoerd hebben voordat een nieuwe Dry-Run mag worden gestart. Of de extra Dry-Run succesvol is, wordt beoordeeld aan de hand van de tabel. Indien GS1 een DMS om wat voor reden dan ook niet in de gelegenheid stelt een nieuwe Dry-Run uit te voeren, moet de Accreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieperiode vanaf stap 1 opnieuw doorlopen worden zoals omschreven in Hoofdstuk 4.

Indien een DMS twee Dry-Runs heeft uitgevoerd en GS1 de DMS om wat voor reden dan ook toestaat om nog meer Dry-Runs uit te voeren (d.w.z. een derde, vierde, vijfde, enz.), dan moet een DMS de kosten van die Dry-Runs vergoeden conform de tarieven die zijn vermeld in artikel 10

## 5. GS1 deelt het rapport met de DMS en geeft (optioneel) feedback

- GS1 deelt het rapport van de Dry-Run met de DMS.
- De DMS kan (optioneel) contact opnemen met GS1 voor het maken van een afspraak om het rapport in meer detail te bespreken en feedback te krijgen. De DMS en GS1 spreken in goed overleg af wat de juiste vorm is voor afspraak (telefonisch, digitaal of fysiek).

## 6. De DMS onderzoekt en verwerkt de feedback van GS1

- Indien de DMS een Actieplan moet opstellen, is deze stap verplicht. Indien de DMS niet verplicht is om een Actieplan op te stellen, mag deze stap overgeslagen worden.
- De DMS zal op basis van de bevindingen die GS1 heeft gerapporteerd de werking van het Kwaliteitsmanagementsysteem onderzoeken om fouten in de vastlegging en/of controle van productgegevens in de toekomst te voorkomen. Hiervoor onderneemt een DMS minimaal alle hieronder genoemde stappen:

Stap	Beschrijving
<b>Verkeerde invoer van gegevens bespreken met de invoerder(s)/betrokkenen</b>	Achterhalen waarom een fout gemaakt is vanuit het perspectief van de persoon of personen die betrokken is/zijn bij het vastleggings- en/of controleproces en de fout (mogelijk) gemaakt heeft/hebben, en dit met die persoon of personen bespreken.

Stap	Beschrijving
<b>Primaire oorzaken vaststellen</b>	<p>Op basis van de input van de invoerder(s)/betrokkenen, vaststellen van primaire oorzaken, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ging het om een 'gewone' menselijke en toevallige fout?</li> <li>- Kon de beschikbare informatie niet goed naar het informatieveld geconverteerd worden?</li> <li>- Was de beschikbare informatie niet goed te onderscheiden?</li> <li>- Was er sprake van een meetfout?</li> <li>- Waren de juiste gegevens ingevuld in het verkeerde veld?</li> <li>- Was er sprake van (over)vermoedheid?</li> <li>- Was of waren de invoerder(s)/betrokkenen niet voldoende bekend met de werking van het Kwaliteitsmanagementsysteem om de productgegevens correct in te voeren?</li> <li>- Was of waren de invoerder(s)/betrokkenen niet voldoende bekend de Criteria om productgegevens vast te leggen en/of te controleren in het Kwaliteitsmanagementsysteem?</li> <li>- Zat er een technische fout in het Kwaliteitsmanagementsysteem?</li> </ul>
<b>Onderliggende oorzaken toewijzen</b>	<p>De DMS moet identificeren welke onderliggende oorzaken aanleiding zijn geweest voor het ontstaan van de primaire oorzaken, zodat er voldoende informatie beschikbaar komt om verbeteringen toe te passen.</p>
<b>Actieplan maken en uitvoeren</b>	<p>Op basis van alle oorzaken stelt de DMS een Actieplan op. Een DMS is vrij in de manier waarop hij verbeteringen implementeert, als in het Actieplan maar is verdisconteerd dat verbeteringen structureel moeten zijn en dit duidelijk wordt gecommuniceerd met GS1.</p> <p>Een Actieplan licht in ieder geval de correctieve en preventieve acties toe, kent een eigenaar, en bevat een deadline en een verwachte uitkomst.</p>
<b>Bepalen hoe effectief de Actieplannen zijn</b>	<p>Na het uitvoeren van het Actieplan beoordeelt de DMS intern of de oorzaken echt zijn weggenomen en hoe effectief de correctieve en preventieve acties zijn die zijn geïmplementeerd. De manier waarop dit beoordeeld wordt, hangt af van de oorzaak en actie, maar moet uit te leggen zijn aan GS1 of de Auditor.</p>
<b>De DMS communiceert met GS1 over de Actieplannen</b>	<p>De DMS deelt (i) het Actieplan, en (ii) de interne beoordeling van het Actieplan met GS1.</p>

## 7. GS1 of de Auditor verifieert de inhoud en implementatie van het Actieplan

- Indien er geen verplichting is om een Actieplan op te stellen, mag deze stap worden overgeslagen. Indien wel een Actieplan moet worden opgesteld, geldt dat:
  - o GS1 zelf de inhoud en implementatie van het Actieplan verifieert als de foutmarge van de Dry-Run kleiner is dan of gelijk aan 1%;
  - o een Auditor de inhoud en implementatie van het Actieplan verifieert als de foutmarge hoger is dan 1%, maar lager is dan 4%;
  - o een Auditor de inhoud en implementatie van het Actieplan beoordeelt als de foutmarge gelijk is aan of hoger is dan 4%.

## 8. Optionele extra Dry-Run

- Deze stap is alleen van toepassing indien GS1 een DMS in de gelegenheid stelt om na de verificatie van het Actieplan nog een Dry-Run uit te voeren. In deze situatie levert GS1 de DMS een nieuwe productenset zoals bedoeld in stap 1 aan de DMS om productgegevens vast te leggen en/of te controleren. Daarna moeten alle verdere stappen zoals hiervoor beschreven worden doorlopen.

## 9. GS1 rondt de Dry-Run af en kent een accreditatie toe

- Indien een Dry-Run voor een bepaald GS1 Keurmerk succesvol is (zie stap 4), stelt GS1 de DMS daar schriftelijk van op de hoogte en verstrekt zij binnen een redelijke termijn een Certificaat voor het betreffende GS1 Keurmerk.



## 8 Periodieke controles

### 8.1 Procedure Periodieke Controles

Tijdens de geldigheidsperiode van een Certificaat heeft GS1 het recht middels Periodieke Controles te verifiëren of een DMS voor elk GS1 Keurmerk voldoet aan de Criteria. GS1 mag zoveel Periodieke Controles uitvoeren als gespecificeerd in het programmaoverzicht in artikel 4.1. Voor het uitvoeren van Periodieke Controles stelt GS1 een planning op die vooraf met een DMS wordt gedeeld. GS1 heeft volledige vrijheid om zelf te bepalen voor welke GS1 Keurmerken wanneer Periodieke Controles worden uitgevoerd. Een DMS is verplicht de medewerking te verlenen die nodig is om een Periodieke Controle uit te voeren. De uitslag van een Periodieke Controle wordt alleen teruggekoppeld aan de betreffende DMS en periodiek aan de Werkgroep Datakwaliteit en/of andere belangrijke stakeholders van GS1.

Periodieke Controles worden conform de volgende procedure uitgevoerd:

- Een Periodieke Controle wordt uitgevoerd door het team Analyse van GS1. Dit team selecteert, indien beschikbaar, 30 tot 35 producten uit een door GS1 gekozen periode (de zgn. steekproefperiode) waar een DMS productgegevens van heeft vastgelegd en/of gecontroleerd in GS1 Data Source. De GTIN's van deze producten worden in een Exceloverzicht per e-mail naar een DMS toegestuurd. GS1 is vrij om de steekproefperiode te bepalen en het kan zijn dat de steekproefperiode per Periodieke Controle verschilt.
- Van het aantal GTIN's dat een DMS toegestuurd krijgt, moet de DMS een aantal GTIN's selecteren. Hoeveel GTIN's een DMS moet selecteren, hangt af van de grootte van de DMS. Daarbij geldt dat GS1 per GS1 Keurmerk bepaalt of een DMS kwalificeert als klein, middel of groot op basis van het aantal vastleggingen/controles van GTIN's, en dat de kwalificatie van een DMS per GS1 Keurmerk kan verschillen. Afhankelijk van de kwalificatie, selecteert een DMS per GS1 Keurmerk per Periodieke Controle het volgende maximum aantal GTIN's:

DMS grootte	Maximum aantal GTIN's per Periodieke Controle
Klein (het aantal vastleggingen/controles van GTIN's is per GS1 Keurmerk kleiner dan of gelijk aan 7.500)	15 GTIN's per GS1 Keurmerk
Middel (het aantal vastleggingen/controles van GTIN's is per GS1 Keurmerk groter dan 7.500 maar kleiner dan of gelijk aan 15.000)	20 GTIN's per GS1 Keurmerk
Groot (het aantal vastleggingen/controles van GTIN's is per GS1 Keurmerk groter dan 15.000)	25 GTIN's per GS1 Keurmerk

Als een DMS in een steekproefperiode minder GTIN's heeft vastgelegd en/of gecontroleerd in GS1 Data Source dan het aantal GTIN's dat op basis van de bovenstaande tabel geselecteerd moet worden, dan worden alle beschikbare GTIN's gebruikt voor de Periodieke Controle en vermeldt GS1 dit in het rapport van de Periodieke Controle.

Als een DMS in een steekproefperiode helemaal geen GTIN's heeft vastgelegd of gecontroleerd in GS1 Data Source, dan vermeldt GS1 in het rapport van de Periodieke Controle dat zij om die reden geen Periodieke Controle heeft kunnen uitvoeren.

- Nadat de GTIN's zijn geselecteerd, moet de DMS binnen een door GS1 gestelde termijn voor elk GS1 Keurmerk dat aan de DMS is verleend productafbeeldingen, etiketafbeeldingen en/of artwork(s) van de geselecteerde GTIN's naar GS1 toesturen. De DMS stuurt GS1 de betreffende productafbeeldingen, etiketafbeeldingen en/of artwork(s) toe volgens de instructies van GS1.
- Nadat GS1 de betreffende productafbeeldingen, etiketafbeeldingen en/of artwork(s) heeft ontvangen, beoordeelt GS1 per GS1 Keurmerk dat aan de DMS is verleend of die voldoen aan de Criteria. Het GS1 Keurmerk bepaalt daarbij welke productgegevens voor de beoordeling van GS1 relevant zijn en GS1 beoordeelt per GS1 Keurmerk vervolgens alleen die gegevens.
- Nadat GS1 de betreffende productafbeeldingen, etiketafbeeldingen en/of artwork(s) heeft beoordeeld, stelt GS1 een rapport op met foutmarges en andere bevindingen. GS1 berekent foutmarges op basis van de formule op de volgende pagina:

$$\text{Foutmarge} = \frac{\text{aantal velden met geconstateerde fouten}}{\text{totaal aantal gecontroleerde velden}} \times 100$$

Velden met geconstateerde fouten worden altijd individueel geteld ook als hetzelfde type fout vaker is geconstateerd. De enige uitzondering hierop is dat GS1 kan besluiten een fout niet of minder vaak mee te tellen omdat sprake is van een uitzonderlijke storing (zie artikel 8.3 ) of van fouten die veroorzaakt zijn door GS1 (zie artikel 8.4 ).

- Een DMS is te allen tijde verplicht foutmarges zo laag mogelijk en in ieder geval onder de 4% te houden. Aan foutmarges van een Periodieke controle kunnen de consequenties verbonden worden die zijn weergegeven in de tabel hieronder. De consequenties die hieronder zijn geschetst, laten de bevoegdheid van GS1 in artikel 9.1 onverlet.

De foutmarge van een Periodieke controle is kleiner dan of gelijk aan 1%	
<b>Acties</b>	De DMS implementeert de eventuele feedback van GS1 binnen een redelijke termijn en streeft er alsnog naar de foutmarge terug te brengen naar 0%.
<b>Consequenties niet uitvoeren acties</b>	n.v.t.
De foutmarge van een Periodieke Controle ligt tussen de 1% en 4%	
<b>Acties</b>	De DMS moet een Actieplan opstellen, GS1 moet dit Actieplan goedkeuren en de DMS moet het Actieplan binnen een door GS1 vastgestelde termijn naar het oordeel van GS1 tijdig en correct implementeren en uitvoeren.
<b>Consequenties niet uitvoeren acties</b>	Indien de DMS binnen dezelfde geldigheidsperiode van een Certificaat van een GS1 Keurmerk tenminste <b>drie (3)</b> Periodieke Controles op rij naar het oordeel van GS1 verzuimt om tijdig en correct een Actieplan aan te leveren, te implementeren en uit te voeren, stelt GS1 de Werkgroep Datakwaliteit daarvan in kennis en vraagt zij de Werkgroep Datakwaliteit advies te geven over de consequenties die GS1 daaraan moet verbinden. GS1 kan vervolgens de maatregelen nemen die de Werkgroep Datakwaliteit geraden acht.
De foutmarge van een Periodieke Controle is gelijk aan of groter dan 4%	
<b>Acties</b>	De DMS zorgt ervoor dat de foutmarge van een Periodieke Controle in de eerstvolgende of daaropvolgende Periodieke Controle (d.w.z. de tweede of derde Periodieke Controle) binnen dezelfde geldigheidsperiode van een Certificaat van een GS1 Keurmerk kleiner is dan 4%; en De DMS moet een Actieplan opstellen, GS1 moet dit Actieplan goedkeuren en de DMS moet het Actieplan binnen een door GS1 vastgestelde termijn naar het oordeel van GS1 tijdig en correct implementeren en uitvoeren.
<b>Consequenties niet uitvoeren acties</b>	GS1 adviseert de Werkgroep Datakwaliteit om het Certificaat van het GS1 Keurmerk van de betreffende DMS in te trekken indien de DMS binnen dezelfde geldigheidsperiode van een Certificaat van een GS1 Keurmerk tenminste <b>drie (3)</b> Periodieke Controles op rij: <b>(i)</b> een foutmarge behaalt tijdens een Periodieke Controle die gelijk aan of groter is dan 4%, <b>(ii)</b> naar het oordeel van GS1 verzuimt om tijdig en correct een Actieplan aan te leveren, te implementeren en uit te voeren, of <b>(iii)</b> een combinatie doet ontstaan van de situaties die zijn genoemd onder (i) en (ii).

## 8.2 Aanvullende controles

Als GS1, in aanvulling op het aantal Periodieke Controles dat gespecificeerd is in het programmaoverzicht in artikel 4.1 meent dat er aanleiding is om meer Periodieke Controles uit te voeren binnen de geldigheidsperiode van een Certificaat van een GS1 Keurmerk, kan zij die te allen tijde uitvoeren. Een DMS is verplicht medewerking te verlenen aan deze aanvullende Periodieke Controles. De kosten voor aanvullende Periodieke Controles worden gefactureerd tegen de uurtarieven van GS1 die op aanvraag beschikbaar zijn.

## 8.3 Bekende en uitzonderlijke storingen bij een DMS

Het kan voorkomen dat een DMS kritieke problemen identificeert in zijn Kwaliteitsmanagementsysteem die tot een groot aantal fouten kunnen leiden. Een voorbeeld hiervan is als er sprake is van een systeemstoring waardoor gegevens systematisch niet of onjuist ingevuld worden. Deze problemen worden door de DMS vaak snel geïdentificeerd, maar het oplossen ervan is niet altijd snel te regelen.

Als deze systemische fouten meegenomen worden in de berekening van een foutmarge, kan dit resulteren in een behoorlijke vertekening van de 'reële' prestatie van een DMS. Om deze onwenselijke situatie te voorkomen, zal GS1 alle fouten die aantoonbaar gerelateerd zijn aan kritieke problemen in de systemen en/of processen van de DMS, negeren tijdens het berekenen van een foutmarge onder de voorwaarden dat de DMS:

- de kritieke problemen aan GS1 rapporteert zodra ze geïdentificeerd zijn;
- een planning aanlevert om de kritieke problemen zo snel mogelijk op te lossen; en
- naar het oordeel van GS1 kan aantonen dat de fouten die GS1 heeft gevonden geconstateerd direct veroorzaakt zijn door de betreffende kritieke problemen.

Als een DMS naar het oordeel van GS1 voldoet aan de bovenstaande voorwaarden, zal GS1 deze fouten niet meetellen bij de berekening van de foutmarge van de steekproef gedurende de Periodieke Controle.

## 8.4 Fouten en storingen veroorzaakt door GS1

Het kan voorkomen dat GS1 gehouden is om een van de Criteria voor een veld te wijzigen of in te trekken. Dit kan bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) veroorzaakt worden door een menselijke fout, onvoorziene veranderingen in de markt of andere onverwachte gevolgen. Dit kan erin resulteren dat producten die al door een DMS vastgelegd of gecontroleerd zijn niet meer voldoen aan de Criteria. Deze 'fout' geregistreerde producten rekent GS1 niet mee in de foutmarge van de DMS indien de DMS kan aantonen dat deze 'fouten' inderdaad veroorzaakt zijn door een dergelijke wijziging of intrekking van GS1. Het is ter beoordeling van GS1 of de DMS dit afdoende heeft aangetoond.

Indien sprake is van een onverwachte technische storing aan de kant van GS1, dan kan GS1 besluiten om: (i) de desbetreffende Periodieke Controle of Dry-Run niet op dat moment uit te voeren, of (ii) de desbetreffende Periodieke Controle of Dry-Run te verplaatsen naar een later, door GS1 gekozen, moment. GS1 bepaalt wanneer een storing het uitvoeren van een Periodieke Controle en/of Dry-Run onmogelijk maakt en communiceert hierover met de DMS zodra de storing geïdentificeerd is. GS1 is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een onverwachte storing, ook niet als dit vertraging oplevert en ertoe leidt dat de geldigheid van een Certificaat van een GS1 Keurmerk vervalt.

## 9 Intrekken Certificaat van GS1 Keurmerk

### 9.1 Voorwaarden voor intrekking

GS1 heeft het recht om schriftelijk een Certificaat van een GS1 Keurmerk in te trekken indien:

1. een DMS niet (meer) voldoet aan de Criteria;
2. sprake is van een situatie zoals beschreven in artikel 6.3 van de GS1 Raamwerkovereenkomst; of
3. de Werkgroep Datakwaliteit GS1 om wat voor reden dan ook heeft geadviseerd het Certificaat van een GS1 Keurmerk van een DMS in te trekken.

Deze gronden voor intrekking laten hetgeen bepaald is in artikel 8.1 onverlet.

De intrekking van een Certificaat van een GS1 Keurmerk treedt in werking:

- op de dag nadat de termijn in artikel 9.2.1 voor het instellen van bezwaar bij de Adviesraad Datakwaliteit is verstreken en de DMS geen bezwaar heeft ingesteld; of
- op de dag nadat de Adviesraad Datakwaliteit GS1 en DMS informeert dat zij het bezwaarschrift van een DMS niet in behandeling neemt; of
- vijf werkdagen nadat GS1 de DMS, naar aanleiding van een advies van de Adviesraad Datakwaliteit, schriftelijk informeert dat zij het besluit tot intrekking in stand laat.

Een DMS van wie één of meer Certificaten van GS1 Keurmerken zijn ingetrokken, kan daar bezwaar tegen instellen conform de procedure in artikel 9.2 .

### 9.2 Bezwaar tegen het niet toekennen of intrekken van een GS1 Keurmerk

#### 9.2.1 Instellen van bezwaar

Een DMS kan bezwaar instellen tegen het besluit om een Certificaat voor een GS1 Keurmerk niet te verstrekken of in te trekken bij de Adviesraad Datakwaliteit. Het instellen van bezwaar geschiedt door binnen tien (10) werkdagen na het betreffende besluit:

- een bezwaarschrift te e-mailen naar [adviesraaddatakwaliteit@gs1.nl](mailto:adviesraaddatakwaliteit@gs1.nl) onder vermelding van 'Bezwaarschrift' in het onderwerp. Het bezwaarschrift bevat tenminste: **(i)** de naam en het adres van de DMS, **(ii)** de dagtekening, **(iii)** een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, **(iv)** de gronden van het bezwaar, en **(v)** indien de DMS daar behoefte aan heeft, een verzoek om het bezwaarschrift mondeling toe te lichten; en
- een onkostenvergoeding van € 100,- (excl. BTW) te voldoen via NL02ABNA0462706141 t.n.v. GS1.

De Adviesraad Datakwaliteit neemt een bezwaar niet in behandeling als het bezwaarschrift niet binnen tien (10) werkdagen na het betreffende besluit is ingesteld of de onkostenvergoeding niet binnen tien (10) werkdagen na het betreffende besluit door GS1 is ontvangen. De Adviesraad Datakwaliteit informeert de DMS en GS1 schriftelijk wanneer ze het beroep niet in behandeling neemt.

#### 9.2.2 Verloop van de procedure

Een bezwaarschriftprocedure verloopt als volgt:

- Een DMS stelt binnen tien (10) werkdagen na het besluit om een Certificaat van een GS1 Keurmerk niet te verstrekken of in te trekken bezwaar in conform artikel 9.2.1 . Een kopie van het bezwaarschrift wordt bij toezending aan de Adviesraad Datakwaliteit gelijktijdig door de DMS aan GS1 gestuurd via [accreditatie@gs1.nl](mailto:accreditatie@gs1.nl) onder vermelding van 'Bezwaarschrift' in het onderwerp.
- GS1 kan een reageren op het bezwaarschrift door binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van het betreffende bezwaarschrift een reactie te e-mailen naar [adviesraaddatakwaliteit@gs1.nl](mailto:adviesraaddatakwaliteit@gs1.nl) onder vermelding van 'Reactie op bezwaarschrift'. De reactie op het bezwaarschrift bevat tenminste: **(i)** de dagtekening, **(ii)** de reactie op de gronden van het bezwaar, en **(iii)** indien GS1 daar behoefte aan heeft, een verzoek om de reactie op het bezwaarschrift mondelinge toe te lichten. Een kopie van de reactie op het bezwaarschrift wordt bij toezending aan de Adviesraad Datakwaliteit gelijktijdig door de DMS aan GS1 gestuurd via het e-mailadres dat door de DMS is gebruikt om het bezwaarschrift aan de Adviesraad Datakwaliteit te versturen;

- Na ontvangst van het bezwaarschrift en de reactie op het bezwaarschrift besluit de Adviesraad Datakwaliteit of de DMS en GS1 een mondelinge toelichting moeten verstrekken. Indien een van de partijen een verzoek heeft ingediend om een mondelinge toelichting te geven, willicht de Adviesraad Datakwaliteit dit verzoek standaard in en stelt de Adviesraad Datakwaliteit beide partijen daartoe in de gelegenheid. De mondelinge toelichting wordt binnen vijf (5) werkdagen na de reactie op het bezwaarschrift door de Adviesraad Datakwaliteit ingepland en vindt uiterlijk plaats binnen tien (10) werkdagen nadat de mondelinge toelichting is ingepland. Beide partijen zijn aanwezig tijdens de mondelinge toelichting. De Adviesraad Datakwaliteit bepaalt de duur, de vorm (digitaal of fysiek) en andere logistieke aangelegenheden aangaande de mondelinge toelichting.
- Binnen tien (10) werkdagen na de mondelinge toelichting of, indien er geen mondelinge toelichting plaatsvindt, de reactie op het bezwaarschrift, adviseert de Adviesraad Datakwaliteit de DMS en GS1 schriftelijk. Voor het verschaffen van een advies neemt de Adviesraad Datakwaliteit in overweging welke impact het advies kan hebben op de relatie die GS1 heeft met andere DMS'en en of dit een nadelig precedent kan scheppen. Het advies kan inhouden dat het door GS1 genomen besluit in de optiek van de Adviesraad Datakwaliteit: **(i)** in stand moet blijven, **(ii)** aangepast moet worden of **(iii)** moet worden vernietigd. De Adviesraad Datakwaliteit omkleedt haar advies met redenen. Indien een besluit volgens de Adviesraad Datakwaliteit aangepast moet worden, omschrijft de Adviesraad Datakwaliteit tevens de wijze waarop dit volgens haar moet geschieden in het advies. Als de Adviesraad besluit dat het besluit aangepast moet worden, crediteert GS1 de onkostenvergoeding van € 100 (excl. BTW) voor de helft. Als de Adviesraad besluit dat het besluit moet worden vernietigd, crediteert GS1 de onkostenvergoeding van € 100,- (excl. BTW) volledig.
- GS1 is niet verplicht het advies van de Adviesraad Datakwaliteit op te volgen. GS1 informeert de DMS binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het advies van de Adviesraad Datakwaliteit schriftelijk of zij het advies wel of niet opvolgt en of dat ertoe leidt dat haar besluit wel of niet wordt vernietigd.

De stukken die partijen uitwisselen tijdens de bezwaarschriftprocedure, alsmede het advies van de Adviesraad Datakwaliteit, zijn strikt vertrouwelijk en mogen zonder toestemming van de ander niet gedeeld worden met derden. In alle gevallen waarin dit artikel niet voorziet, beslist de Adviesraad Datakwaliteit.

## 9.3 Gevolgen van de intrekking

Vanaf het moment dat een intrekking in werking treedt, verleent GS1 geen handelingen en diensten meer op grond van artikel 4.2.5 en 9.3 en mag een DMS op geen enkele manier meer activiteiten verrichten voor Leveranciers of retailers die samenhangen met het ingetrokken Certificaat van het GS1 Keurmerk. Indien GS1 constateert dat een DMS toch dergelijke activiteiten verricht, wordt een DMS geacht in strijd te handelen met de Criteria en levert dit GS1 een grond op om ook andere Certificaten voor GS1 Keurmerken in te trekken (indien van toepassing).

GS1 en de betreffende DMS maken binnen dertig (30) dagen nadat de intrekking in werking is getreden in goed overleg afspraken over de communicatie van de intrekking aan Leveranciers, retailers en andere betrokkenen voor wie de DMS werkzaamheden uitvoerde aangaande het ingetrokken Certificaat. Zolang de termijn van dertig (30) dagen niet is verstreken, mag een DMS alleen Leveranciers, retailers en andere betrokken informeren met toestemming en conform de instructies van GS1. Indien GS1 en de DMS er niet in slagen om binnen de termijn van dertig (30) dagen afspraken over de communicatie te maken, mag GS1 de Leveranciers, retailers en andere betrokkenen proactief informeren op een wijze die zij geschikt acht.

### 9.3.1 Hernieuwde aanvraag

Een DMS kan dertig (30) dagen nadat de intrekking van een Certificaat van een GS1 Keurmerk van kracht is geworden een Accreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure starten om opnieuw te proberen het ingetrokken Certificaat te verkrijgen.

## 10 Kostenoverzicht

### 10.1 Algemene toelichting

Aan het uitvoeren van de activiteiten die verbonden zijn met de GS1 Keurmerkcriteria zijn voor GS1 kosten verbonden. Denk daarbij aan de kosten om activiteiten binnen het accreditatieprogramma uit te voeren, kosten voor het bewerkstelligen en in stand houden van IT-systemen en infrastructuur voor datakwaliteit, automatiseringskosten, onderhoudskosten, personeelskosten, kosten voor het bieden van algemene ondersteuning, etc. GS1 brengt (een deel van) die kosten bij een DMS in rekening conform dit kostenoverzicht en een DMS is verplicht om die kosten tijdig en volledig te voldoen conform de instructies van GS1. De kosten die GS1 bij een DMS in rekening kan brengen, zijn:

1. de Accreditatiebijdrage: Een DMS betaalt voor elke geldigheidsperiode van een Certificaat van een GS1 Keurmerk vooraf een bijdrage (conform artikel 10.2 );
2. dienstverleningskosten: Indien GS1 een DMS een of meer diensten levert die zijn gespecificeerd in artikel 10.3 , is de DMS daarvoor een vergoeding verschuldigd aan GS1; en
3. overige kosten: Kosten waarover in de GS1 Keurmerkcriteria geen afspraken zijn gemaakt, maar waarvan uit de aard van de kosten volgt dat het logisch is dat een DMS die kosten draagt of waarvan partijen in overleg hebben besloten dat die kosten bij de DMS in rekening worden gebracht.

Indien een DMS op grond van deze GS1 Keurmerkcriteria een Auditor moet inschakelen voor het uitvoeren van een Competentieaudit, Expansieaudit, de verificatie van een of meerdere Actieplannen of om een andere reden, zijn de kosten die aan de Auditor verbonden zijn altijd voor rekening en risico van de DMS.

### 10.2 De Accreditatiebijdrage

Een DMS is voor ieder element van de accreditatie een accreditatiebijdrage verschuldigd. Voor controleren en vastleggen zijn dit dus aparte tarieven die gefactureerd zullen worden. Behalve voor Certificaten voor de GS1 Keurmerken vastleggen en controleren van logistieke informatie (d.w.z. nr. 1 en nr. 8 in artikel 3 ). De hoogte van de accreditatiebijdrage wordt bepaald op basis van het pakket (groot, middel of klein) dat een DMS afneemt:

Pakket	Aantal mutaties/afgeronde controles GTIN's	Accreditatiebijdrage controleren etiketinformatie	Accreditatiebijdrage vastleggen etiketinformatie
<b>Groot</b>	Groter dan 15.000	€ 24.277	€ 24.277
<b>Middel</b>	Groter dan 7.500, maar kleiner of gelijk aan 15.000	€ 15.607	€ 15.607
<b>Klein</b>	Kleiner of gelijk aan 7.500	€ 5.202	€ 5.202

\* De bovengenoemde bedragen bevatten geen BTW, zijn terug te vinden op de website van GS1 en kunnen op elk moment door GS1 geïndexeerd worden.

Indien een Certificaat van een GS1 Keurmerk om wat voor reden dan ook tussentijds wordt opgezegd of ingetrokken, blijft de volledige accreditatiebijdrage verschuldigd.

Wat ontvangt de DMS voor de Accreditatiebijdrage:

- Conform de Keurmerkovereenkomst: het niet-exclusieve, niet-overdraagbare, limitatieve en niet-sub-licentieerbare recht om: **(i)** zich uit te geven als houder van het desbetreffende afgegeven GS1 Keurmerk dat is aangegeven op het Certificaat voor de geldigheidsduur van het Certificaat, en **(ii)** het bijbehorende logo, zoals opgenomen op het Certificaat, te voeren in interne en externe communicatie voor de geldigheidsduur van het Certificaat.
- Toegang tot de huidige DMS API, die de DMS in staat stelt om een betrouwbaarheidsstempel te plaatsen op een door de DMS vastgelegde GTIN, en alle nieuwe versies (incl. testmogelijkheden voorafgaand aan de implementatie van een nieuwe versie).
- Toegang tot het datakwaliteitssysteem waarin GS1 bijhoudt welke GTIN's worden opgeroepen.
- Toegang tot alle trainingen, toelichtingen, instructies en rapportages voor DMS'en in het kader van het datakwaliteitsprogramma.
- Inzicht in de rapportages die GS1 genereert op basis van Periodieke Controles van gecontroleerde en/of vastgelegde artikeldata.
- Deelname aan overleggen die GS1 organiseert voor het verzamelen van feedback van de DMS en andere DMS'en ten aanzien van het datakwaliteitsprogramma.



- Redelijke ondersteuning van een relatiemanager/accountmanager die klaarstaat voor vragen, opmerkingen en verbeteringsuggesties.
- Redelijke ondersteuning vanuit de klantenservice bij inhoudelijke vragen over de Criteria.

### 10.3 Dienstverleningskosten GS1

Werkzaamheden	Tijdsinschatting	Kostenindicatie*
<b>Begeleiding van accreditatiekandidaten, intakegesprekken, advies en informatievoorziening</b>	2-3 werkdagen	€ 1.000 – € 1.500
Ondersteuning vanuit GS1 bij een <b>Competentieaudit</b>	Op aanvraag bij GS1	Op aanvraag bij GS1
Ondersteuning vanuit GS1 bij een <b>Expansieaudit</b>	Op aanvraag bij GS1	Op aanvraag bij GS1
<b>Vorbereidingen voor een Dry-Run (per GS1 Keurmerk).</b> De werkzaamheden zijn afhankelijk van het aangevraagde GS1 Keurmerk, maar bestaan o.a. uit het samenstellen en leveren van een GTIN-set door GS1 die de DMS moet vastleggen en/of controleren.	10 – 15 dagen per Dry-Run	€ 5.000 – € 7.500 per Dry-Run per GS1 Keurmerk <b>Let op:</b> GS1 brengt deze kosten pas in rekening als een DMS binnen een en dezelfde Accreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure door GS1 in de gelegenheid wordt gesteld om, na een eerste en tweede niet succesvolle Dry-Run, meer Dry-Runs uit te voeren. Deze kosten worden met andere woorden per Dry-Run per GS1 Keurmerk pas vanaf de derde Dry-Run in rekening gebracht.
<b>Verwerking van een Dry-Run (per GS1 Keurmerk)</b> GS1 verwerkt de aangeleverde output van de GTIN-set conform de afspraken die hierover gemaakt zijn voor het betreffende GS1 Keurmerk. GS1 beoordeelt de resultaten van de deze Dry-Run. Vervolgens moeten de verbeterplannen en de implementatie hiervan (afhankelijk van de foutmarge) worden geverifieerd door een Auditor.	10-15 werkdagen per dry-run	€ 5.000 – € 7.500 per Dry-Run per GS1 Keurmerk <b>Let op:</b> GS1 brengt deze kosten pas in rekening als een DMS binnen een en dezelfde Accreditatieprocedure of Aanvullende Accreditatieprocedure door GS1 in de gelegenheid wordt gesteld om, na een eerste en tweede niet-succesvolle Dry-Run, meer Dry-Runs uit te voeren. Deze kosten worden met andere woorden per Dry-Run per GS1 Keurmerk pas vanaf de derde Dry-Run in rekening gebracht.
<b>Workshopsessie door GS1</b> GS1 bespreekt in een workshopsessie de resultaten van de oefening en beantwoordt vragen. GS1 legt uit wat de instructies, standaarden en/of richtlijnen zijn, waar deze te vinden zijn, hoe hiermee om te gaan, enzovoort.	3-5 werkdagen, afhankelijk van het onderwerp/de onderwerpen.	€ 1.500 – € 2.500 per workshopsessie
<b>Uitvoering van Periodieke Controles</b>	20 werkdagen per maand	Op aanvraag.
<b>Training verzorgd door GS1 (op aanvraag van DMS)</b>	Op aanvraag	Op aanvraag. De kosten zijn afhankelijk van de onderwerpen en gewenste training van GS1.

\*De bedragen in deze kolom, zijn slechts kostenindicaties en bevatten geen BTW. Dit betekent dat de daadwerkelijke kosten hoger uit kunnen vallen. GS1 factureert uiteindelijk altijd de daadwerkelijke kosten en dus niet de kostenindicatie bij een DMS.